ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ
Број 158
05.06 2026

СТАТУТ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

ЛЕБАНЕ, јун 2026. године

На основу члана 42. став 3. Закона о туризму ("Сл.гласник РС", бр.17/2019) и члана 58. и 59. Статута Туристичке организације општине Лебане (бр.150/2012), Управни одбор Туристичке организације општине Лебане је на својој дванаестој седници одржаној дана 05.06.2026. године донео:

СТАТУТ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређује организација и пословање Туристичке организације општине Лебане, а нарочито:

1. Назив и седиште Туристичке организације општине Лебане,
2. Делатност,
3. Правни положај, заступање и представљање и одговорност за обавезе Туристичке организације општине Лебане,
4. Делокруг рада и организација,
5. Средства за рад Туристичке организације општине Лебане и утврђивање финансијског резултата пословања,
6. Органи Туристичке организације општине Лебане,
7. Одбрана и заштита,
8. Заштита и унапређење животне средине,
9. Пословна тајна,
10. Обавештавање,
11. Статусне промене,
12. Сарадња са синдикатом и
13. Општи акти Туристичке организације општине Лебане

Члан 2.

Туристичка организација општине Лебане (у даљем тексту: Јавна служба) основана је Одлуком Скупштине општине Лебане бр. 02-127 од 03.11.2005.године („Сл.гласник Општине Лесковац", бр. 16 од 14.11.2005. године), као јавна служба.

Члан 3.

Оснивач Јавне службе је Скупштина општине Лебане (у даљем тексту: Оснивач)

Члан 4.

Запослени у Јавној служби своја права и обавезе остварују у складу са Законом о раду, Законом о запосленима у јавним службама, Правилником о раду и овим Статутом.

Члан 5.

Статут је основни општи акт Јавне службе. Друга општа акта морају бити у сагласности са овим Статутом.

Статут се мења на начин који важи за његово доношење.

II – НАЗИВ И СЕДИШТЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Члан 6.

Назив Јавне службе гласи: Туристичка организација општине Лебане, или скраћеним називом ТООЛ.

Члан 7.

Седиште Јавне службе је у Лебану, улица Цара Душана бр. 55.

Члан 8.

Јавна служба може регистровати пословну јединицу-издвојено место, ван свог седишта, на локацијама од значаја за развој туризма и економски развој.

Оснивање и рад пословне јединице -издвојеног места уређује се на основу Одлуке Управног одбора Туристичке организације општине Лебане, уз сагласност Општинског већа општине Лебане.

Члан 9.

Одлуку о промени назива Јавне службе и њеном седишту, доноси Оснивач.

Члан 10.

Јавна служба има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 30 mm, на коме је исписан текст: Туристичка организација општине Лебане, на српском језику, ћирилицом.

Члан 11.

Штамбиљ Јавне службе је правоугаоног облика са следећим садржајем:

- У првом реду: Туристичка организација
- У другом реду: општине Лебане,

У правоугаонику: деловодни број и датум пријема.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата уређује се посебним актом који доноси директор.

Члан 12.

Јавна служба може имати свој знак-лого који треба да буде препознатљив и користи се у информативно пропагандне сврхе.

О изгледу знака одлучује Оснивач, на предлог Управног одбора.

III – ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Члан 13.

Претежна делатност Јавне службе је шифра делатности 84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

Осим наведене делатности Јавна служба у циљу унапређења туризма и прибављања средстава за извршавање послова којима се бави, обављаће и друге делатности, као што су:

47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;

49.39 - Остали превоз путника у копненом саобраћају;

55.10 - Хотели и сличан смештај;

55.20 - Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;

55.30 - Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице;

55.90 - Остали смештај;

56.10 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта;

56.21 – Кетеринг;

58.19 - Остала издавачка делатност;

70.21 – Делатност комуникација и односа с јавношћу;
73.11 – Делатност рекламних агенција;
73.12- Медијско представљање;
73.20 – Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
79.90 - Остале услуге резервације и делатности повезане с њима;
82.19 -Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка;
82.30 - Организовање састанака и сајмова;
90.01 - Извођачка уметност;
90.02 - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности;
91.04 - Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности;
93.21- Делатност забавних и тематских паркова;
93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности;
18.12- Остало штампање

За обављање делатности из члана 13. овог Статута Јавна служба може формирати предузеће или посебну службу са делимичном одговорношћу.

Члан 14.

Одлуку о промени или проширењу делатности Јавне службе доноси Управни одбор, уз сагласност Оснивача.

IV – ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ЗАСТУПАЊЕ, ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 15.

Јавна служба има статус правног лица, а које својство стиче даном уписа у надлежни регистар, са правима и обавезама утврђеним законом и овим Статутом. Оснивач је дужан да обезбеди материјалне, техничке и друге услове за њено несметано вршење делатности .

Члан 16.

Јавну службу заступа директор, са неограниченим овлашћењима.

Члан 17.

У случају одсутности или спречености директора, Јавну службу ће заступати лице које директор овласти из својих редова.

Члан 18.

Директор Јавне службе може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за њено заступање.

Члан 19.

Заступник Јавне службе је дужан да се придржава утврђених овлашћења и правне способност која је одређена њеном делатношћу.

У случају поступања супротно одредби из става 1. овог члана, директор и други заступници предузећа сносе и материјалну одговорност.

Члан 20.

Директор Јавне службе може дати другом лицу прокуру уз сагласност Управног одбора.

Прокура се уписује у регистар надлежног органа, а садржи овлашћење за закључивање уговора и вршење правних послова и радњи у вези са делатношћу Јавне службе.

Члан 21.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица и може бити појединачна и заједничка и не може се преносити на друго лице.

Дата прокура може се опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

Члан 22.

Јавну службу потписују њени заступници тако што уз назив ставља свој потпис, уз назнаку функције коју врши.

Прокуриста при потписивању Јавне службе уноси податак да је у питању прокура.

Члан 23.

У правном промету са правним лицима Јавна служба иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином, а Оснивач за обавезе Јавне службе само до висине оснивачког улога.

V – ДЕЛОКРУГ РАДА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 24.

Делокруг рада и унутрашња организација утврђују се према потребама пословања и обављања, а у складу са захтевима савремене организације рада.

При утврђивању делокруга рада и унутрашње организације узимају се у обзир и потребе планираног развоја Јавне службе у наредном годишњем и средњерочном периоду.

Члан 25.

У оквиру делокруга рада Јавна служба нарочито:

- Израђује програм развоја туризма и одговарајућа планска акта у складу са прописима о планирању и уређењу простора за туристичка места на територији општине,
- Подстиче унапређење општих услова за прихват и боравак туриста на територији општине Лебане,
- Усмерава и координира активности носиоца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварања атрактивних туристичког амбијента у туристичким местима на територији општине,
- Организује туристичке, информативно-пропагандне и промотивне делатности, културне, спортске и друге манифестације од интереса за унапређење туризма општине,
- Сарађује са туристичким организацијама у земљи и иностранству,
- Обавља послове из области туристичке делатности за потребе других органа из оквира регистроване делатности,
- Обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 26.

Јавна служба припрема годишњи Програм рада и Финансијски план, као и Извештај о раду и Финансисјки извештај.

Финансијски план мора бити усаглашен односно усклађен са Програмом рада.

Финансијским планом утврђују се и распоређују средства Јавне службе по изворима прихода и наменама.

Програм рада и Финансијски план као и Извештај о раду и Финансијски извештај доноси Управни одбор Јавне службе, уз сагласност Оснивача.

Члан 27.

Управни одбор, директор и запослени са посебним овлашћењима и одговорностима, дужни су да редовно прате, сагледавају и оцењују остваривање плана рада и финансијског плана Јавне службе и да предузимају мере и акције за њихово остваривање.

Члан 28.

Организациони састав Јавне службе чине његови организациони делови који се могу успоставити и ван седишта Јавне службе.

Приликом успостављања организационих делова изван седишта Туристичке организације општине Лебане, посебно се води рачуна о захтевима делатности, локацијама од значаја за развој туризма и економски развој, броју запослених у тим деловима и територијалне дислоцираности тих делова.

Члан 29.

Унутрашња организација Јавне службе уређује се посебним Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 30.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор Јавне службе уз прибављену сагласност Управног одбора.

VI – СРЕДСТВА ЗА РАД ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

Члан 31.

Средства за оснивање и почетак рада обезбеђује оснивач Скупштина Општине Лебане из буџета у износу од 1,000.000,00 динара који износ чини оснивачки улог.

Члан 32.

Средства за рад Јавне службе обезбеђује се и од:

- Боравишне таксе у складу са законом,
- Средстава заинтересованих субјеката,
- Прихода који оствари обављањем послова за које је регистрована,
- И других прихода, намењених за рад Јавне службе.

Члан 33.

Јавна служба управља, користи и располаже имовином и средствима у складу са законом и овим Статутом.

Члан 34.

Финансијски резултати пословања утврђују се периодичним и годишњим обрачуном у складу са законом о рачуноводству и општим актима Јавне службе.

Оснивач даје сагласност на годишњи обрачун.

VI – ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 35.

Органи Туристичке организације:

1. Управни одбор,
2. Надзорни одбор,
3. Директор.

Члан 36.

Управни одбор је орган управљања Јавне службе.

Управни одбор има 5 (пет) члана од чега три представника Оснивача (од којих једно лице из области туризма или угоститељства, привредних субјеката као и других организација из области туризма, два из области привреде) и два представника запослених у Јавној служби.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач .

Чланови Управног одбора на првој седници из својих редова бирају председника Управног одбора.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године, с тим што могу бити разрешени пре истека мандата. Управни одбор најмање једном годишње подноси Оснивачу извештај о раду и о реализацији програма рада.

Члан 37.

Управни одбор ради у седницама и доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиме руководи председник.

У одсутности, председника замењује лице које бира Управни одбор из реда својих чланова на првој седници.

Члан 38.

Председник и чланови Управног одбора Јавне службе одговорни су за свој рад Оснивачу.

Члан 39.

О опозиву председника и чланова Управног одбора одлучује Оснивач по својој иницијативи или на захтев Управног одбора и Надзорног одбора Јавне службе.

Члан 40.

Управни одбор Јавне службе врши следеће послове:

1. Доноси Статут Јавне службе,
2. Доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, на предлог директора,
3. Доноси Програм рада и Финансијски план и доставља Скупштини општине Лебане на сагласност,
4. Доноси одлуку о пословању Јавне службе,
5. Утврђује благајнички максимум,
6. Одлучује о коришћењу средстава у складу са законом, усваја извештај о пословању и финансијски годишњи обрачун и доставља Скупштини општине Лебане на сагласност,
7. Потписује уговор о раду са директором Јавне службе,
8. Врши и друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом,
9. Одлучује о Статусним променама Јавне службе.

Члан 41.

Надзорни одбор има 3 (три) члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач Скупштина општине Лебане, на предлог Председника општине Лебане.

Чланови Надзорног одбора на првој седници из својих редова бирају председника Надзорног одбора.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године, с тим што могу бити разрешени и пре истека мандата.

Нико не може бити иманован у Надзорни одбор више од два пута узастопно.

Члан 42.

Надзорни одбор Јавне службе врши:

1. Надзор над законитошћу рада Јавне службе,
2. Прегледа периодични и годишњи обрачун и утврђује да ли су сачињени у складу са важећим прописима,
3. и друге послове утврђене законом и другим прописима и овим Статутом.

Члан 43.

Директор је пословодни орган у Јавној служби.

Директора именује и разрешава оснивач Скупштина општине Лебане на предлог Управног одбора након расписаног и спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора .

Управни одбор Јавне службе је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса из става 2. овог члана изврши избор кандидата и предлог достави надлежном органу Оснивача на одлучивање.

Директор се именује на период од 4 (четири) године и може бити поново изабран на исту функцију.

Дужност директора Јавне службе престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан 44.

Директор Јавне службе врши следеће послове:

1. Организује и води пословање Јавне службе,
2. Предлаже планове пословне политике,
3. Предлаже Програм рада и план развоја и финансијски план и предузима мере за њихово спровођење,
4. Извршава одлуке и закључке Управног и Надзорног одбора,
5. Доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места, уз сагласност Општинског већа општине Лебане,
6. Заступа Јавну службу,
7. Стара се о законитости рада Јавне службе и одговара за законитост рада,
8. Одлучује о правима и обавезама из радног односа запослених, као и радно ангажованих лица,
9. Подноси извештај о пословању и њиховим резултатима,
10. Учествује у раду Управног одбора без права гласа,
11. Самостално доноси одлуке из своје надлежности.
12. Обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом и другим општима актима Јавне службе

Члан 45.

За директора може бити именовано лице које поред општих услова утврђених законом испуњава и следеће услове:

- стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, дипломирани туризмолог, дипломирани правник или дипломирани економиста,
- радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима,
- активно знање најмање једног страног језика.

Члан 46.

Директор Јавне службе може бити разрешен и пре истека времена на које је именован:

- На сопствени захтев,
- Ако постоје губици у пословању,

- Због неспособности да организује и води пословање Јавне службе . Ако својим радом теже повреди прописе који се односе на рад Јавне службе, или неосновано одбије да изврши одлуке Управног одбора,
- Када својим несавесним или неправилним радом или прекорачењем овлашћења нанесе Јавној служби штету у већем обиму или ако је услед тога могла да наступи штета,
- Када Јавна служба не извршава своје законске обавезе,
- И у другим случајевима утврђеним законом.

Одлуку о разрешењу Директора доноси оснивач, Скупштина општине Лебане.

Члан 47.

Директор Јавне службе врши своју функцију у интересу Туристичке организације општине Лебане, а за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу, Скупштини општине Лебане.

Члан 48.

Ако директор Јавне службе није именован, Управни одбор Јавне службе даје предлог вршиоца дужности директора а исти се усваја од стране Оснивача до имановања директора Јавне службе.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора Јавне службе.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију до годину дана од дана именовања.

VIII – ОДБРАНА И ЗАШТИТА

Члан 49.

Организовање органа одбране и цивилне заштите вршиће се у складу са законом и другим прописима надлежних органа, у складу са планом одбране Републике Србије.

IX – ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Органи Јавне службе и запослени имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне средине, односно да спречавају и отклањају штетне последице које угрожавају животну средину и здравље људи.

Члан 51.

Управни одбор Јавне службе утврђује мере и средства којима се обезбеђује заштита животне средине.

Утврђивање мера и средства из става 1. овог члана врши се на предлог директора Јавне службе.

X – ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 52.

Чланови Управног одбора, Надзорног одбора и запослени дужни су да чувају као пословну тајну све информације о пословању Јавне службе, у време трајања радног односа и две године по престанку истог.

XI – ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 53.

Јавна служба обавештава јавност о свом раду давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу и на други погодан начин.

Податке и обавештења о раду Јавне службе даје директор или лице које он овласти.

XII – СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 54.

Одлуку о статусној промени Јавне службе доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача, Скупштине општине Лебане.

Статусне промене уписују се у регистар надлежног органа у складу са законом.

XIII – САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 55.

Организација синдиката образује се и организује у складу са правилима синдиката, Посебним колективним уговором за делатности угоститељства и туризма Србије и Закона.

XIV – ОПШТИ АКТИ

Члан 56.

Општи акти Јавне службе су: Статут, Правилници и Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 57.

Статут је основни општи акт Јавне службе којим се утврђују најважнији односи и питања у Јавној служби.

Статут Јавне службе доноси Управни одбор, а сагласност даје Оснивач.

Члан 58.

Донети Статут Јавне службе може се мењати.

Предлог за измену и допуну Статута могу поднети: Управни одбор, директор и оснивач Скупштина општине Лебане.

Члан 59.

Други општи акти су: Правилници и Одлуке на којима се на општи начин уређују одређена питања.

Правилник је општи акт којим се на основу Статута или непосредно на основу закона целовито уређује одређена врста унутрашњег односа у Јавној служби или више врста оваквих односа.

Одлука као општи акт је Одлука којом се на општи начин уређује одређено питање или мања група питања из појединог унутрашњег односа у Јавној служби.

Члан 60.

Друга општа акта која доносе Управни одбор и Директор морају бити у сагласности са Статутом Јавне службе.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци морају бити у складу са општим актима Јавне службе.

Члан 61.

Општи акти Јавне службе мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 62.

Општи акти ступају на снагу 8. (осмог) дана од дана објављивања на Огласној табли Јавне службе.

XV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Овај Статут сматра се усвојеним када га прихвати већина од укупног броја чланова Управног одбора Јавне службе.

Члан 64.

Тумачење одредаба овог Статута даје Управни одбор Јавне службе.

Члан 65.

Други општи акти, донеће се у року од два месеца од дана доношења Статута, односно извршиће се измена и допуна важећих општих аката.

Члан 66.

Овај Статут по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу 8. (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Јавне службе.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Туристичке организације општине Лебане (бр. 150/ 2012), као и све његове измене и допуне.

У ЛЕБАНУ, јуна 2026.

Председник Управног одбора
Туристичке организације општине Лебане

Миодраг Богдановић

На основу члана 41. став 1. тачка 13. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 12.06.2026. године доноси:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ
Број 175
17.06.2026

ОДЛУКУ

I **Даје се сагласност** на Статут Туристичке организације општине Лебане, заведен под бр. 158 од 05.06.2026. године, а који је усвојен на седници Управног одбора Туристичкој организацији општине Лебане, Одлуком бр. 159 од 05.06.2026. године.

II Ову Одлуку доставити Туристичкој организацији општине Лебане.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 020-76

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

Република Србија
Општина Лебане Скупштина општине
ЛЕБАНЕ